

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos
direktorės 2006 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr.V-07

Lazdijų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos

STRATEGINIS PLANAS 2006 – 2010 m . m.

- I. Įžanga
- II. Bibliotekos pristatymas
- III. Bibliotekos vizija
- IV. Bibliotekos misija
- V. Tikslai ir uždaviniai
- VI. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas
- VII. Laukiami rezultatai

I. ĮŽANGA

Lazdijų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos strateginio plano tikslas:

- siekti, kad bibliotekos savo veiklą plėstų informacijos, gyventojų užimtumo reikmėms;
- efektyviai aptarnauti ir užtikrinti visiems gyventojams vienodas galimybes naudotis informacinėmis technologijomis;
- sudaryti bibliotekose tinkamas sąlygas kaupti, saugoti bibliotekų fondus ir užtikrinti visuomenei jų prieinamumą;
- spręsti, kaip įgyvendinti bibliotekų veiklai keliamus reikalavimus,
- pasirinkti teisingas bibliotekų veiklos kryptis ir prioritetus.

Rengiant strateginį planą remtasi:

- rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatais;

II. BIBLIOTEKOS PRISTATYMAS

Lazdijų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, Veisiejų miesto ir 26 kaimo padaliniai yra rajono bendruomenės narių susibūrimų, prasmingo laisvalaikio praleidimo, kultūrinio bendravimo, skaitymo ir informacinių technologijų naujovių pažinimo vieta. Per metus bibliotekose apsilanko virš 95 tūkst. lankytojų, per 8700 tūkst. vartotojų, išduodama daugiau kaip 238 tūkst. egz. įvairių dokumentų. 1 rajono gyventojui vidutiniškai tenka po 11,05 egz. spaudinių.

Rajono bibliotekos savo veiklą sieja su svarbiais Lietuvos ir rajono įvykiais, didelis dėmesys skiriamas gyventojų poreikių tenkinimui, informacijos prieinamumui, rūpinasi, kad teikiamos paslaugos būtų prieinamos ir profesionalios. Bibliotekų vartotojams sukurtos kompiuterizuotos

darbo vietas, suteikta galimybė nemokamai naudotis internetu, atlikti informacijos paiešką, įgyvendinama LIBIS programa.

Rajono gyventojams bibliotekos organizuoja knygų pristatymus, susitikimus su rašytojais, vyksta rajono literatų šventės, menininkų darbų pristatymai, rengiamos profesionalaus ir mėgėjiško meno, fotografijos, retų spaudinių parodos.

Viešoji biblioteka kasmet organizuoja tradicinius renginius „Poezijos pavasaris“ ir „Prozos ruduo“, dalyvauja respublikos ir rajono literatai, poetai.

2003 m. viešoji biblioteka įsijungė į Lietuvos integralią bibliotekų informacinę sistemą LIBIS.

Bibliotekose vykdomas Veisiejų technologijos ir verslo mokyklos parengtas projektas „Lazdijų regiono gyventojų kompiuterinio raštingumo ugdymas“, Lazdijų ir Veisiejų m. bibliotekose veikia mokymo – konsultavimo centras, teikiamos nemokamos interneto paslaugos. Šiame centre vykdomas projektas „Moters vaidmuo stiprinant pilietinę visuomenę: lyderystė, partnerystė, užimtumas“. Viešoji biblioteka vykdo projektą monografijos „Meteliai“ leidybai, rajono savivaldybė skyrė finansavimą projekto „Lazdijų krašto etninės kultūros paveldo fiksavimas ir perteikimas visuomenei“ įgyvendinimui.

Bibliotekų būklė. 1999 metais rajono savivaldybė suteikė naujas patalpas viešosios bibliotekos vartotojams vaikams. Naujose ir suremontuotose patalpose įsikūrusios Abarauskų, Kapčiamiesčio, Krikštonių, Kučiūnų, Metelių, Noragėlių, Petroškų, Seiliūnų, Seirijų, Šventežerio, Verstaminų bibliotekos.

Šildymas: centrinis šildymas - 15, elektriniais šildytuvais - 6, krosnimi - 6

Techninės priemonės, kompiuterizavimas. Visuose kaimo padaliniuose yra bibliotekai reikalingas inventorių: lentynos, stalai, kėdės, nupirkti kiliminiai takai, užuolaidos, aprūpinti kanceliarijinėmis prekėmis. Visuose filialuose nupirkti kompiuteriai, tik ne visur pajungtas internetinis ryšys.

A. Kirsnos, Krosnos, Kučiūnų, Metelių, Šeštokų ir Šventežerio padaliniai laimėjo projektą „Viešosios interneto prieigos taškų steigimas kaimiškose vietovėse“, Vartotojams sukurta po 5 kompiuterizuotas darbo vietas, turi prieigą prie interneto.

Viešojoje bibliotekoje yra vaizdo ir garso aparatūra, kopijavimo aparatai, faksas, spausdintuvai, kompiuteriai, telefonai. Įgyvendinamas LIBIS projektas, kur atliekama dokumentų katalogavimo procesai, vykdomas kompiuterizuotas skaitytojų aptarnavimas.

Veikia internetas, teikiamos kompiuterinės paslaugos, prenumeruojamos duomenų bazės.

Bibliotekos finansuojamos iš rajono savivaldybės biudžeto. Lėšos, skirtos naujų spaudinių įsigijimui, gaunamos iš Kultūros ministerijos. Tačiau šių lėšų nepakanka.

III. BIBLIOTEKOS VIZIJA

Šiuolaikiška, moderni, saugi viešoji biblioteka – informacinėmis paslaugomis patraukli gyventojams, dirbanti naujomis informacinėmis technologijomis.

Prisitaikanti prie visuomenės pokyčių ir reikmių, pasižyminti aukšta aptarnavimo kultūra, teikiamos informacijos įvairovė.

Kūrybiškai ieškanti naujų darbo formų.

Bendradarbiaujanti su kultūros, švietimo, kitomis organizacijomis, siekdama savo tikslų.

Mokymosi, informacinio raštingumo, kūrybiškumo ugdymo centras.

Puikios darbo sąlygos lankytojams ir bibliotekų darbuotojams.

IV. BIBLIOTEKOS MISIJA

- kaupti, saugoti ir sudaryti sąlygas bendruomenei naudotis universaliais dokumentų fondais. Atskleisti spaudos bei rašto paveldą, plėsti kultūros paveldo, meno suvokimo, mokslo pasiekimų ir naujovių pažinimo akiratį;
- aktyviai dalyvauti žinių visuomenės kūrimo;
- sudaryti palankias sąlygas bibliotekos vartotojų informacinių poreikių tenkinimui, sudarant galimybę naudotis informacijos tinklais, duomenų bazėmis;
- padėti tobulinti informacijos ir kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
- teikti kokybiškas ir įvairias informacines paslaugas, padėti tobulinti kompiuterinio raštingumo įgūdžius, sudaryti sąlygas praleisti laisvalaikį;
- didelį dėmesį skirti vaikų ir jaunimo skaitymo įgūdžių stiprinimui, vaizduotės lavinimui;
- stiprinti bibliotekos, kaip informacijos, švietimo ir kultūros centro bendruomenei funkcijas.

V. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo pilniau tenkinti bibliotekos vartotojų poreikius.

- 1.1. Siekti racionalaus bibliotekos išteklių, skirtų fondų komplektavimui, tvarkymui bei priežiūrai naudojimo;
- 1.2. Didinti bibliotekos vartotojų galimybę naudotis turimais bibliotekos informaciniais resursais;
- 1.3. Gerinti bibliotekos vartotojų aprūpinimą nauja informacija.

2. Modernios teikiamų bibliotekos paslaugų vartotojams sistemos sukūrimas, atsižvelgiant į rajono bendruomenės poreikius ir laikmečio reikalavimus.

- 2.1. Kompiuterizuoti visus bibliotekos darbo procesus, pilnai įsisavinti bibliotekinę programinę įrangą;
- 2.2. Teikti vartotojams daugiau paslaugų, paremtų moderniomis informacijos technologijomis;
- 2.3. Gerinti bibliotekos teikiamų paslaugų kokybę.

3. Bibliotekos vartotojų ir personalo darbo sąlygų gerinimas.

- 3.1. Pagerinti bibliotekos vartotojų ir personalo darbo sąlygas.

4. Bibliotekos statuso įtvirtinimas.

- 4.1. Didinti bibliotekos ir bibliotekininko prestižą;
- 4.2. Gerinti bibliotekos finansavimą;
- 4.3. Kurti bibliotekos valdymo informacinę sistemą;
- 4.4. Ruošti personalą nuolatinių pokyčių bibliotekoje vykdymui.

VI. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

1. TIKSLAS. Efektyvus visų galimų informacijos išteklių panaudojimas, siekiant kuo pilniau tenkinti bibliotekos vartotojų poreikius.

Uždavinys 1.1. Siekti racionalaus bibliotekos išteklių, skirtų fondų komplektavimui, tvarkymui bei priežiūrai, naudojimo:

- atlikti bibliotekų fondų sudėties ir panaudojimo analizę;
- nustatyti bibliotekų fondų komplektavimo ir saugojimo prioritetus;
- parengti fondo atrinkimo ir nurašymo taisykles.

Uždavinys 1.2. Didinti bibliotekos vartotojų galimybę naudotis turimais bibliotekos

informaciniais resursais:

- vystyti ir taikyti efektyvias vartotojų supažindinimo su fondais formas ir būdus (dokumentų parodos, ekskursijos į bibliotekas ir kt.)
- suvesti visų kaimo padalinių dokumentų fondus į suvestinį elektroninį katalogą, kad vartotojai gautų pilną informaciją apie rajono bibliotekose esamus fondus;
- kiekviename padaliny įdiegti LIBIS (Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema) programą;
- ruošti, vykdyti ir dalyvauti informacinio raštingumo ugdymo programose;

Uždavinys 1. 3. Gerinti bibliotekų vartotojų aprūpinimą nauja informacija:

- pasiekti, kad paskirta lėšų suma būtų panaudojama fondų komplektavimui;
- ieškoti papildomų lėšų, rėmėjų naujų dokumentų įsigijimui;
- kasmet prenumeruoti daugiau periodinių leidinių bibliotekose;
- viešajai bibliotekai prenumeruoti reikiamas duomenų bazes;
- analizuoti, kaupti, sisteminti prieinamus elektroninius dokumentus, pateikti juos vartotojams viešosios bibliotekos svetainėje.

2. TIKSLAS. Modernios teikiamų bibliotekos paslaugų vartotojams sistemos sukūrimas, atsižvelgiant į rajono bendruomenės poreikius bei laikmečio reikalavimus.

Uždavinys 2. 1. Kompiuterizuoti visus bibliotekos darbo procesus, pilnai įsisavinti bibliotekinę programinę įrangą:

- aprūpinti visas bibliotekas pakankamu kompiuterių kiekiu;
- siekti, kad visose bibliotekose esantys kompiuteriai būtų prijungti prie interneto;
- kad, visi padaliniai turėtų prieigą prie viešosios bibliotekos elektroninio katalogo.

Uždavinys 2. 2. Teikti vartotojams daugiau paslaugų, paremtų moderniomis informacijos technologijomis.

- sudaryti sąlygas bibliotekų vartotojams naudotis informacinėmis paslaugomis;
- siekti, visose bibliotekose esantys kompiuteriai būtų prijungti prie interneto;
- siekti, kad gyventojai neturintys kompiuterių, nemokamai galėtų naudotis Internetu mokantis, keliant kvalifikaciją, panaudoti savo reikmėms;
- bibliotekose kurti interneto svetaines, esančias pastoviai atnaujinti;

Uždavinys 2. 3. Gerinti bibliotekos teikiamų paslaugų kokybę.

- formuoti naują personalo požiūrį į paslaugų kokybę;
- tobulinti informacijos apie bibliotekos teikiamas paslaugas formas ir būdus.

3. TIKSLAS. Bibliotekos vartotojų ir personalo darbo sąlygų gerinimas.

Uždavinys 3. 1. Pagerinti bibliotekos vartotojų ir personalo darbo sąlygas:

- siekti, kad bibliotekai paskirtas pastatas būtų rekonstruotas 2007 metais;
- kad patalpos būtų modernios ir patogios vartotojams;
- kad naujose bibliotekos patalpose būtų geros darbo sąlygos darbuotojams.
- kad būtų aprūpinta naujais baldais, kompiuterine, kopijavimo ir kita būtina technika.

4. TIKSLAS. Bibliotekos statuso įtvirtinimas.

Uždavinys 4. 1. Didinti bibliotekos ir bibliotekininko prestižą:

- efektyviai bendradarbiauti su kultūros ir švietimo įstaigomis, bendruomenėmis, apskrities ir respublikos bibliotekomis;
- kartu organizuoti kompleksinius renginius;
- įvairiomis darbo formomis informuoti visuomenę apie teikiamas paslaugas bei teigiamus pasiekimus bibliotekos veikloje;
- dalyvauti įvairių organizacijų veikloje.

Uždavinys 4. 2. Gerinti bibliotekos finansavimą:

- siekti, kad bibliotekai skirtos lėšos būtų tinkamai panaudotos;
- ruošti projektus, dalyvauti partnerių teisėmis kitų organizacijų rengiamuose projektuose;
- kasmet ruošti reikalingų lėšų paraišką rajono savivaldybei.

Uždavinys 4. 3. Kurti bibliotekos valdymo informacinę sistemą:

- pastoviai analizuoti bibliotekos statistinius rodiklius;
- teikti metinę statistinę ataskaitą atitinkamoms organizacijoms;
- rengti ir vykdyti bibliotekos darbo planus.

Uždavinys 4. 4. Ruošti personalą nuolatinių pokyčių bibliotekoje vykdymui:

- atnaujinti darbuotojų pareigines instrukcijas;
- stiprinti darbuotojų tarpusavio ryšius, sprendžiant aktualias bibliotekai problemas;
- siekti, kad bibliotekoje dirbtų aukštos kvalifikacijos specialistai;
- darbuotojams nuolat kelti kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, kvalifikacijos kėlimo kursuose ir pagal mokymo programas.

VII. LAUKIAMI REZULTATAI

Viešoji biblioteka įsikurs naujose, moderniai įrengtose patalpose.

Įgyvendinus šį strateginį planą, viešoji biblioteka bus patraukli rajono gyventojams kultūros švietimo įstaiga, savo paslaugomis užtikrinanti prieigą prie nacionalinių bei pasaulio informacijos tinklų, duomenų bazių, sauganti ir puoselėjanti kultūrinį paveldą, kokybiškai tenkinanti visuomenės poreikius, besivadovaujanti demokratiškais principais.

VIII. RIZIKA, GALINTI SUTRUKDYTI ŠIUOS TIKSLUS PASIEKTI

1. Lėšų stygius, kad būtų galima įsigyti daugiau naujų knygų ir geriau patenkinti vartotojų poreikius.
2. Menkas užsienio kalbų žinojimas, nes sunku susipažinti su užsienio bibliotekų naujovėmis.
3. Darbuotojų kūrybingumo, aktyvumo ir atsakomybės stoka.
4. Laikino nedarbingumo atvejai.

Parengė: direktorės pavaduotoja
Ona Lukšienė
Tel. 51 779